

Jazmín Bibian Rodríguez Díaz
CC. 28.150.450 Girón Santander
Conjunto Residencial Arawak Torre 4 Apto 502 Floridablanca Santander
Celular 3167425113



jazbipirodi@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Administración de Empresas, Especialista en Gerencia Pública de la Universidad de Santander UDES, y Coaching Empresarial, Con 15 años de experiencia laboral desarrollando proyectos con comunidades campesinas, rurales y urbanas, población en situación de vulnerabilidad, tengo conocimiento en temas de derechos humanos, desarrollo económico, social y conflicto armado, así como el establecimiento de alianzas de trabajo institucionales en torno a ellos. Poseo excelentes relaciones interpersonales, habilidad para trabajar en equipo o individualmente y para interactuar en un ambiente multicultural, así mismo he construido capacidades para el desarrollo y fortalecimiento del talento humano. Manejo del paquete Office (Word, Excel, Power Point) e Internet.

ESTUDIOS REALIZADOS

- *Bachiller Comercial Instituto Francisco Serrano Muñoz, Giron Santander, Noviembre de 1998*
- *Profesional en Administración de Empresas y Negocios Internacionales, Corporación Universitaria UNIREMINGTON, Bucaramanga, Septiembre de 2006*
- *Especialista en Gerencia Pública, Universidad de Santander UDES, Octubre de 2015*

CURSOS

- *Cursos semipresencial “La dimensión Psicosocial en la Atención y Reparación a las Víctimas del conflicto Armado” Universidad del Rosario, Bogotá, Enero de 2013 (54 horas)*
- *Diplomado “Paz a la Acción” Escuela Superior de Administración Pública, Bogotá, Octubre de 2016, (80 horas)*
- *Diplomado “Construcción de Paz Local desde la Perspectiva de la Verdad, la Justicia, la Reparación y la no Repetición” Bucaramanga, Noviembre de 2016 (100 horas)*
- *Coaching Empresarial, Conscious Business Coaching, Bogotá Junio de 2016 (100 horas)*

EXPERIENCIA LABORAL

AXIALENT CONSULTORES

Septiembre 2016 a la fecha

Cargo: Consultora Empresarial

Funciones Específicas

Prepara a empresarios y ejecutivos en cualidades con las que debe contar un líder consciente, tales como: Responsabilidad, Humildad, Integridad, Comunicación, Colaboración, Coordinación y Maestría Emocional

Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas

Territorial Santander

Septiembre 15 de 2012 a Diciembre 31 de 2017

Cargo: Asesora del Programa Acompañamiento y Enfoque Diferencial – Víctimas del Conflicto Armado

Funciones Específicas:

- Realizar acompañamiento a las víctimas del conflicto armado en el proceso previo a la entrega su indemnización económica, orientando el buen uso de la misma y construyendo alianzas que les permita hacer de esta, un proyecto que propicie mejores condiciones de vida al entorno familiar.
- Desarrollar y acompañar en el componente de enfoque diferencial las estrategias para **Mujeres Víctimas de Violencia Sexual, Niños, Niñas y Adolescentes, Personas Mayores y Personas en Situación de Discapacidad**, empoderando cada uno de los enfoques en la reconstrucción de vida como sobrevivientes del conflicto armado.

Agencia Nacional Para la Superación de la Pobreza Extrema ANSPE, Operador CORPRODINCO

Estrategia Red Unidos Bucaramanga

Febrero 15 de 2011 a Diciembre 31 de 2012

Cargo: Coordinadora Local Estrategia Unidos Municipio de Bucaramanga

Funciones Específicas:

- Planificar en el marco operativo de la estrategia UNIDOS, lo referente a actividades, cronogramas, metas y tiempos de consecución de líneas de base de las familias asignadas a los cogestores y la evaluación de logros por parte de las familias para el avance del proceso de superación de la pobreza extrema.
- Coordinar tres comunas de Bucaramanga, realizando alianzas tanto públicas como privadas que permitieran la superación de la pobreza extrema en familias vulnerables, realizando seguimiento al cumplimiento y ejecución de la estrategia en los tiempos establecidos.
- Supervisar las visitas y el cumplimiento actividades de 20 profesionales sociales a mi cargo (Cogestores), quienes eran los encargados de realizar las visitas personalizadas a las familias, acompañamiento y el apoyo que fuese necesario para lograr superar la situación de vulnerabilidad.

**Naciones Unidas Oficina para la Coordinación de Asuntos Humanitarios OCHA
Oficina Bucaramanga**

Abril 9 de 2007 a Mayo 31 de 2010

Cargo: Administrativa de Terreno.

Funciones Específicas:

- *Participar en la elaboración de documentos de análisis situacional de los asuntos humanitarios de la Región Nororiente, siguiendo el mandato de la OCHA al movilizar y coordinar las acciones humanitarias en colaboración con los actores nacionales e internacionales*
- *Asegurar un manejo estratégico y eficiente de los recursos de la oficina, ejercitando un control financiero, mediante la aplicación de las políticas, reglas y regulaciones establecidas por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD.*

ARD / CAP – PROCAUCHO, Proyecto de establecimiento de 800 hectáreas de cacao en el Magdalena Medio

Diciembre 1 de 2005 hasta 28 de febrero de 2007

Cargo: Coordinadora de Evaluación y Seguimiento.

Funciones Específicas:

- *Identificación, elaboración y presentación de proyectos, destinados a la atención de población vulnerable.*
- *Concertación de cofinanciaciones con las Administraciones Municipales de las regiones beneficiarias de proyectos*
- *Planeación y Ejecución de los programas de asistencia técnica, entrenamiento gerencial y fortalecimiento empresarial a los productores.*
- *Gestionar la búsqueda de alianzas sólidas comerciales para la transformación y comercialización del cacao y a su vez capacitar a técnicos y productores y asociaciones en tecnologías de avanzada para su manejo.*
- *Proporcionar apoyo logístico para las actividades requeridas por el proyecto.*
- *Realizar visitas de monitoreo a los beneficiarios del Proyecto (Cimitarra Santander)*
- *Manejo de recursos y administración de fiducia para gastos del proyecto (Banco Agrario).*
- *Supervisión de entrega de recursos a Beneficiarios de proyecto.*
- *Funciones administrativas, financieras y de seguimiento para el control del proyecto.*

FUPAD – ASOHESAN, Convenio de donación para el establecimiento de 1652 hectáreas de Caucho Natural en el Magdalena Medio

Mayo 1 de 2004 hasta Noviembre 30 de 2005

Cargo: Apoyo de Evaluación y Seguimiento

Funciones Específicas:

- *Apoyo al Seguimiento del Proyecto.*
- *Evolución de las metas planeadas contra las ejecutadas.*
- *Manejo del Sistema de información de Seguimiento de la FUPAD.*
- *Elaboración de informes mensuales para presentarlos a la FUPAD.*
- *Seguimiento a las actividades del cultivo.*
- *Visitas Técnicas a los Municipios para evaluar el seguimiento físico del cultivo y el uso de los insumos entregados. (Barrancabermeja y Cimitarra Santander)*
- *Apoyo en las actividades logísticas requeridas por el proyecto.*

Red de Solidaridad Social, Presidencia de la República, oficina Bucaramanga

Febrero 18 de 1998 a Enero 31 de 2004

Cargo: Asistente Administrativa

Funciones Específicas:

- Responsable del manejo contable de los recursos de caja menor (Facturación. Retenciones, Cotizaciones y elaboración del libro de bancos).
- Programación y seguimiento del plan anual de gastos de la oficina en lo concerniente al parque automotor, servicios públicos, papelería, insumos de cafetería y caja menor general.
- Manejo administrativo del personal de la Unidad Territorial; Programación de las salidas de los profesionales a los Municipios, control de acceso al parque automotor. Programación de viáticos y manejo de los insumos.
- Coordinación y Programación de la Agenda del Director Regional.
- Coordinación, recepción y entrega de ayuda humanitaria asignada a la población desplazada.
- Manejo del Sistema Único de Registro de Atención a Población desplazada.

Recomendaciones laborales

JUDITH CECILIA TARAZONA

Directora Nacional Programa de Acompañamiento

Unidad para las Víctimas

Móvil 3003483494

LUZ ALBA SERRANO

Coordinadora Indemnizaciones

Unidad para las Víctimas – Santander

Móvil 3012563672

Jazmin Bibian Rodriguez Diaz

