

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Miguel Ángel Castellanos García de la Noceda

Tlf: +34 659213343

Camí de Génova 37, 2ºC

em@il: macastellanos1@gmail.com

07012 Palma de Mallorca

Nacido en Madrid el 25 de agosto de 1971

FORMACIÓN ACADÉMICA

1990/1996 Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad Complutense de Madrid.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OCT18/ Coach certificado por Conscious Business Center.

JUN14/OCT18 Propietario de una boutique de ropa, joyería y complementos.

SEP08/MAR14 HOTEL PUERTA CASTILLA (HOTELES SILKEN)

- Responsable ADMINISTRACIÓN Y COMPRAS / CONTROLLER
 - CONTROLLER: Análisis de Gestión por departamentos. Diseño e implantación de procedimientos y herramientas para la gestión administrativa. Análisis y corrección de desviaciones. Realización, seguimiento y análisis de presupuestos.
 - ADMINISTRACIÓN: Contabilidad, Tesorería, Créditos, Enlace con auditores, Negociación con bancos y proveedores. Impuestos.
 - COMPRAS: Valoración de Stocks, Consumos y Existencias. Análisis de los ratios propios del departamento.

JUL07/SEP08 GLOBAL EMOTIONS

- Responsable ADMINISTRACIÓN Y TESORERÍA
 - ADMINISTRACIÓN: Contabilidad. Gestión y Control de Tesorería. Leasings. Pólizas de crédito. Realización de planes de viabilidad. Negociación con Proveedores y bancos.

MAY04/JUL07 TROME,S.A. (GRUPO FOXA)

- CONTROLLER/ADMINISTRACIÓN
 - CONTROLLER: Ratios. Desviaciones. Presupuestos. Procedimientos administrativos. Coordinación interdepartamental con jefes de proyecto.
 - ADMINISTRACIÓN: Contabilidad. Control y Gestión de Tesorería del grupo. Pago a proveedores.

- ADMINISTRACIÓN
 - ADMINISTRACIÓN: Contabilidad de Costes y Analítica. Atención a clientes y proveedores. Gestión de cobros. Nóminas y Seguros Sociales.

IDIOMAS: Inglés: Nivel medio oral y escrito

INFORMÁTICA: Navision, Sap, Windows, Office

FORMACIÓN ADICIONAL:

Certificado en Coaching por el Conscious Business Center

Programa de Desarrollo Directivo

Dirección de Equipos y Liderazgo

Gestión Eficaz de Conflictos y del Tiempo

Programa “Desarrollando Personas

Rol del Jefe de Departamento

Navision: Formación Programa de Gestión