



Maximiliano Méndez Huergo

44 años. Brasileiro. DNI 92.854.458

Larrea 871 9° A (C1117ABM) CABA

Cel: +54 9 11 5011 3578 / maxmendezhuergo@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Certificación: Conscious Business Coach (mayo 2020)
Conscious Business Center CBC - Fred Kofman

Coach Ontológico Profesional (enero 2019)
Escuela Internacional Newfield Network Chile

Postgrado: Especialista en Gestión de Proyectos (diciembre 2016)
Universidad del CEMA

Universitario: Lic. en Dirección de Negocios (marzo 2015)
Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales – UCES

Arquitectura (Interrumpida en 5to año)
F.A.D.U. Universidad de Buenos Aires (1997 – 2004)

EXPERIENCIA LABORAL

MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA –

Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales

Área Planificación y Monitoreo de Programas

Periodo: 01/01/2018 – Actualidad

Especialista en Planificación de programas DiGePPSE

Periodo: 01/2018 – Actualidad

Personas a cargo: 2

En el área que participo, es un área en desarrollo, es responsable de la planificación y monitoreo de distintos préstamos. La responsabilidad de dar apoyo a las distintas direcciones, en la planificación. Realizar el seguimiento y monitoreo de cada uno de los préstamos, reportando a la Dirección General. El objetivo de los préstamos es dar provisión en infraestructura Hídrica y Saneamiento, Habitación e Infraestructura Urbana. Estos son a través de programas de financiamiento externo de organismos Internacionales de crédito: BID, BIRF, FOND PLATA y CAF.

- Realizo el seguimiento de Cláusulas contractuales.
- Seguimiento de ejecución Financiera, desembolsos y presupuesto
- Participo en las revisiones de cartera y revisiones de medio termino
- Confección de estandarización de documentos para recolección de datos.
- Análisis de la información recopilada y confección de informes para la Dirección General.
- Confección de indicadores de medición de metas y objetivos.
- Coordinación entre las diferentes áreas para el cumplimiento de los informes a presentar a los diferentes organismos internacionales de crédito.
- Confección de la planificación Operativa Anual, seguimiento de las metas y objetivos planteados en los distintos préstamos.
- Seguimiento de la ejecución del préstamo desde la firma del contrato hasta el cierre.
- Análisis de procesos a mejoras y confección de nuevos.

MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA –

Expansión de la Infraestructura Educativa

Periodo: 27/03/2007 – 31/12/2017

Los programas en los que participe tienen el objetivo de dar provisión de infraestructura edilicia necesaria para responder a la demanda insatisfecha de la educación inicial, media, general básico, Universitaria de los edificios existentes a nivel Nacional. Buscando incentivar el desarrollo equilibrado de la educación en todo el país en infraestructura para el progreso de la sociedad y los nuevos profesionales.

Responsable administrativo financiero

Periodo: 05/2015 – 31/12/2018

Personas a cargo: 1

- Seguimiento de dos préstamos el *Programa de Infraestructura Universitaria II CAF 8673* y el *Programa de Infraestructura II Fase B CAF 8945*.
- Realice tareas que van desde la planificación, solicitud, aprobación y ejecución y cierre del proyecto.
- Interactúe con las diferentes áreas del programa: área técnica, legales, planificación y logística, área contrataciones y con el coordinador ejecutivo (clientes internos) para la planificación y gestión del programa para cumplir con los objetivos del Programa / préstamo.
- Mantenía comunicación con los clientes externos (contratistas y Universidades) para guiarlos en como son los procesos, tiempos y en cómo deben presentar la documentación dándoles un seguimiento más personalizado.
- Coordinaba las tareas de las personas a cargo para el cumplimiento de los objetivos.
- Realizaba las proyecciones para la planificación de las solicitudes de los desembolsos, seguimiento y control de la ejecución.
- Participe en las reuniones de revisión de cartera con la CAF y la Dir. Nacional de Proyectos con Organismos Internacionales de Crédito.
- Colabore con el equipo de planificación en el análisis de la información a obtener de los informes que emite el sistema de gestión de proyectos.
- Participe con el equipo de sistemas como interlocutor entre ellos y equipo de administración para el desarrollo de un sistema de liquidaciones y cuenta corriente de las obras. Uno de mis logros fue haber propuesto una mejora en la base de planillas de administración como base del sistema, que permite una mejor visualización y comprensión del desarrollo de la obra permiten una agilización en los procesos.
- Realizaba análisis de tiempos de ejecución de liquidaciones y pagos. Análisis de ejecución total del préstamo.

Analista de Administración y Contabilidad

Periodo: 07/2014 - 04/2015

- Continúe con las tareas operativas ya asignadas en el *Programa Más Escuelas Promedu III Préstamo BID 2940* y en el *Programa Infraestructura Universitaria CAF 6570*. Se me incorporo la liquidación de honorarios a los consultores.
- Realice el análisis de planillas para la mejora de los procesos y análisis de proyección de obras para la solicitud de desembolsos.
- Colaborar en la realización de documentación para el inicio de la ejecución de nuevos préstamos, así como también en el desarrollo del préstamo de Infraestructura Universitaria CAF 6570 estandarizando la información unificación de criterios y seguimiento de obras

Asistente en Administración y desembolso

Periodo: 01/2012 - 06/2014

En el *Programa Más Escuelas Promedu II Préstamo BID 2424*, las tareas operativas realizadas fueron:

- Realización de liquidación de certificados de obra atención a contratistas y proveedores.
- Mantenía un fluido dialogo con las contratistas para solicitud de documentación para la liquidación del certificado en curso.
- Colaboraba con la coordinadora del área y con el subresponsable en la realización de los informes a presentar a los diferentes organismos.

Asistente del área administrativa

Periodo: 27/03/2007 - 12/2011

En los *Programas Más Escuelas Préstamo BID 1966 y 700 Escuelas Préstamo BID 1345* realicé tareas operativas:

- Realización de retenciones, archivo de documentación y colaboración con la coordinación del área administrativa.

ESTUDIO CREAR – Arquitectura de Viviendas Particulares

Periodo: 10/2005 - 02/2007

Responsable Administrativo

Realización de presupuestos, coordinación logística y compras. Responsable administrativo del Estudio.

CASTINGLAB – Producciones Audiovisuales, Casting, Publicidad

Periodo: 12/2003 - 09/2005

Responsable del sector administrativo

Responsable del equipo administrativo, personal a cargo y responsable de la toma de decisiones para una eficaz administración.

ESCUELA SUPERIOR DE CINEMATOGRAFIA S.R.L. – Estudios terciarios en artes audiovisuales

Periodo: 09/2001 – 11/2003

Asistente de Administración del Gerente General

Mi desarrollo laboral fue en atención al cliente, seguimiento del funcionamiento institucional y del personal, coordinación logística y compras. Análisis y seguimiento de cuentas corrientes, conciliaciones bancarias, atención y pago a proveedores, facturación y pago de haberes, pagos de impuestos. Armado de presupuesto y cronograma de pagos.

OTROS CONOCIMIENTOS

Idiomas: Portugués en FUNCEB (4 nivel, Intermedio).
Inglés Instituto Cultural Norteamericano (3 Nivel Elementary) 2013-2014
Inglés Instituto Cambridge (nivel 3) 2015- +
Kaplan International Chicago Intensive Lower Intermediate (4 weeks 06/2017)

Computación: MS Windows. Internet, redes sociales.
MS Office (Word, Excel, Power Point, Project, Outlook, Internet Explorer)
AutoCAD (hasta v. 2004, Arquitectural Desktop, 3D Studio), Corel Draw 10, Photoshop 8

CURSOS Y SEMINARIOS

- IDB6x: Gestión de Proyectos de Desarrollo, course online learning initiative of Inter-American Development Bank through edX Cert: [29cd9b345bee42de8c3f6ed5b7b49537](#)
- Workshop Internacional “Liderazgo desde la Estrategia hasta la Ejecución Efectiva de Proyectos” Universidad del Cema - Practical Thinking - ActivePMO 8hs (22/04/2016)
- Workshop Internacional “Diseño y rediseño de PMOs Estrategicas” Universidad del Cema- Practical Thinking - ActivePMO 8hs (21/04/2016)
- Programa Ejecutivo Especializado en Liderazgo en la Práctica, Universidad del CEMA de 09/2015 a 12/2015
- Programa Ejecutivo “Del Tablero de Comando al Balance Scorecard” ITBA (Instituto Tecnológico de Buenos Aires) en Octubre del 2015 Duración 24hs
- Programa Ejecutivo Especializado en Inteligencia Emocional, Universidad del CEMA de 07/2015 a 09/2015
- Seminario Reporte de economía y Desarrollo 2012 “Finanzas públicas para el desarrollo: fortaleciendo la conexión entre ingreso y gasto” Universidad Torcuato Di Tella y CAF 22/11/2012
- VI Jornadas Anuales de Microfinanzas Argentina 2012 Red Argentina de Instituciones de Microcrédito – RADIM octubre 2012
- Capacitación Relaciones Interpersonales en DALE CARNEGIE TRAINING 24/01/2012 al 10/04/2012
- Curso en Coaching en Liderazgo Personal Nivel 2 realizado en Procp Consultora 20/10/2010 al 24/10/2010
- Curso en Coaching en Liderazgo Personal Nivel 1 realizado en Procp Consultora 06/10/2010 al 10/10/2010
- Curso de capacitación del sistema UEPEX Sistema de gestión Contable UE (07/2010) – Ministerio de Economía
- Curso de Capacitación en Arquitectural Desktop 3.3 (05/2002) Multycad Training Center – Autodesk Authorized Training Center
- Curso de Actualización y Capacitación en AutoCad 2000 (08/2001) Multycad Training Center – Autodesk Authorized Training Center

VOLUNTARIADO

- FUNDACION COMUNIDAD Y SERVICIO: Participación a través de la fundación en el Proyecto Espartanos acompañando desde el coaching a las personas privadas de su libertad durante los entrenamientos de Rugby de la Fundación Espartanos. Participación en Proyecto Potenciar Solidario, dando apoyo a líderes de ONG’S con procesos de coaching. Colaboro en la formulación de talleres para la escuela Inmaculada concepción en Ing. Maschwitz. (febrero 2019 – Actualidad)
- FUNDACIÓN IMPULSAR: Mentoría a emprendedores en Asistencia para la creación y planificación de un emprendimiento. Asesoramiento y motivación al emprendedor en momentos de crisis. (2011- 2013)