

Marina Barone

(29/03/1980)

(5411) 1550634606 mari_barone@hotmail.com

Coach Ontológica Profesional – Coach Ejecutiva Formación Fred Kofman
Coach de Equipos EEC
Licencia en TEST de Estilos de Pensamientos
Agile Coach y Scrum Muster certificado
Multiplicadora de empresas B (enfocadas en triple impacto)

Actualmente en relación de dependencia me desempeño en Auditoría de Procesos

EXPERIENCIA LABORAL: sectores en los que adquirí experiencia: Auditoría, Producto, Operaciones, Contabilidad, Tesorería, Impuestos, Administración.

Por mi formación profesional, también me desempeño de manera independiente y profesionalmente en el área de coaching y consultoría:

Coaching personal: acompañando a las personas en procesos de cambio y gestión de sus talentos y su autoconocimiento.

Coaching de equipos: en gestión del cambio, acelerando con la herramienta de estilos de pensamiento el proceso de coaching y optimizando las relaciones de los equipos de manera que conformen equipos de alto rendimiento. Enfocado en resultados. Consultora en acompañamiento del cambio en empresas B.

Coaching vocacional: acompañando a los adolescentes y también ejecutivos en cambios de carrera.

Octubre-2013 / Actual - Binaria SA – GRUPO OSDE

Encargada de Control Interno de Procesos, **Auditoría Interna**

Actualmente me encuentro desafiándome en el sector de auditoría de procesos después de haber trabajado en distintos sectores como impuestos, tesorería, contabilidad, administración y operaciones pasar por AUDITORIA me ha permitido en general integrar la visión de la compañía, relacionar procesos de distintas áreas detectando mejoras, puntos de control críticos y revisar los circuitos desde una mirada integradora, incluyendo aquellos sectores por los que me desempeñé anteriormente.

Principales Tareas:

- Validación de los procesos y confección de informes
- Monitoreo de casos y la detección de patrones de comportamiento.
- Relevamiento de las inconsistencias en los procesos y puntos de control.
- Evaluación de la confiabilidad y eficacia de las actividades de control de los procesos y propuesta acciones de mejora.
- Participación en la implementación de nuevos proyectos y/o procesos que se llevan adelante de la Compañía.
- Atención y armado de respuestas a los distintos requerimientos de la Superintendencia de Seguros y organismos de contralor externo.

Fraude y Lavado de Dinero: Manuales, revisión y confección; Análisis de casos y Alertas.

Feb-2009 / Octubre-2013 - Binaria S.A. - GRUPO OSDE

Encargada Vida Colectivo y Saldo Deudor, **Gerencia Operaciones**

Principales Tareas:

- Responsable de la administración de Grandes Cuentas en todo el proceso incluyendo:
 - Control de Cotización y emisión de pólizas Colectivas de acuerdo a políticas de la compañía
 - Seguimiento de suscripción
 - Actualizaciones de Nomins
 - Facturación y control
 - Control y Seguimiento de Cobranzas
- Referente de la Gerencia de operaciones en el plan de mejoras de procesos y sistemas
- Referente de las principales filiales de la cartera de Vida Colectivo Empresas.

- Capacitación a Filiales del Interior
- Participé del lanzamiento de un nuevo producto (saldo deudor). Principales Tareas:
 - Análisis, armado de plan de pruebas, armado del desarrollo del producto,
 - Optimización de los procesos trabajando en equipo con todas las áreas vinculadas al desarrollo del mismo.

Logros relevantes: Rediseño proceso de control de facturación y mejora de circuitos filiales. Capacitación a referentes del interior.

Ene-2006 / ene-2009 (3 años) ARAUCABIT AFJP - GRUPO OSDE
Analista, Acreditaciones – **Gerencia de Operaciones**

Principales Tareas:

- Análisis de cuentas de afiliados y acreditaciones de aportes pendientes,
- Fiscalizaciones, Seguimiento de casos,
- Reclamos.

Logros relevantes: confeccioné el rediseño y mejora de circuitos administrativo de cobranzas de aportes voluntarios, relevamiento, desarrollo y mejora vinculando todos los sectores participantes. Participé de la atención al cliente externo y en la capacitación a promotores de las distintas sucursales de Capital Federal en la información del producto que debía brindarse al cliente externo, participé en campañas de información al cliente, en la confección de folletos informativos y newspapers de los temas que *pertenecían al sector* Área Administración, en industria AFJP, Argentina

Abr-2005 / Enero 2006 (9 meses) Analista Junior, Nación Seguros de Vida S.A.
Análisis de Cuentas, Conciliaciones Bancarias, Activo Fijo Inventario, Contaduría.
Área Administración, en industria Seguros, Argentina

Sep-2004 / mar-2005 (6 meses) Asistente de Impuestos, Nación Seguros de Vida S.A.
Liquidación y presentación de DDJJ de Impuestos de Sellos e IIBB, análisis de Resultados Impositivos, tareas varias

Mar-2001 / ago-2004 (3 años 5 meses) Administrativo, Estudio Bougain Abogados
Facturación y Cobranzas
Atención y Pago a proveedores tareas Administrativas en general Tareas realizadas para ECOVERT Campagne S.A. Producción de citrus orgánicos certificados, jugos orgánicos certificados, tareas de cobranzas, facturación exterior, armado de cash flow, análisis de presupuestos proveedores, compras.

Área Contabilidad, en industria Jurídica, Argentina

ESTUDIOS

- **Dic-2007, Licenciada en Administración (Adm. de Empresas) Universidad de Buenos Aires.**
- **2017-Coaching de Equipos, Escuela Europea de Coaching**
- **2016- Conscienous Bussines Coaching INTERNACIONAL – FREDY KOFMANN Soy COACH EJECUTIVO CONSCIENTE**
- **2014-2015 – Coach Ontológico Profesional – Acreditado ICF**
- **2015 – Madrid-España – Taller sobre ROL DEL COACH en el triángulo de Karman, Competencias de Coaching Profesional.**
- **CPCECABA, 2011-2012 – MEDIADORA, Métodos Participativos de Resolución de Conflictos: Pasantías de 90 horas en la Dirección Nacional de Mediación y Métodos Participativos de Resolución de Conflictos: SURCO y CEMECO.**
- **UCEMA, 2011-2012 - Diplomatura Post-grado en Desarrollo de Competencias Organizacionales -Coaching, Inteligencia Emocional en la Empresa, LIDERAR METAS, Negociación Ontológica.**
- **CPCECABA, 2010-2011 – Curso de SEPYME Formador de Proyectos: Asistencia Financiera, PACC, Crédito Fiscal y Asociatividad y Práctica Integradora**
- **CPCECABA, 2011 – RSE Amia, Valor**

CONOCIMIENTOS

IDIOMAS

INGLES: Intermedio, Oral Básico

Portugués: Comprensión Básico y Oral Básico

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS REALIZADOS; TRAYECTORIA ACADEMICA

Oratoria, 2010-UCEMA Prof. José María Rodríguez Saráchaga
Coaching para el desarrollo Profesional, 2009-CPCE.
Jornadas de toma de decisiones: Planeamiento, 2009-UBA
Redacción y Gramática, 2005-UBA

*Durante el 2007 fui asistente en clases de **PANEAMIENTO A LARGO PLAZO UBA** – Prof. Le Fosse y Prof. Fernando Aznarez.*