

Experiencia laboral

Abril 2017 – Septiembre 2019 (México, D.F.)

- Head Talento y Desarrollo (Tu Cantón), reportando al Socio Fundador.

Tu Cantón es una empresa mexicana que aspira a revolucionar la forma en que se ofrece asesoría inmobiliaria en México. Inició operaciones en 2014 y ha tenido un crecimiento sostenido siendo actualmente 120+ empleados. El objetivo del puesto es diseñar e implementar procesos clave de recursos humanos con impacto directo en negocio para habilitar la consecución de las metas de eficiencia y crecimiento en la fuerza de ventas. Logros relevantes:

- Rediseñar el proceso de selección, logrando contrataciones de perfiles con resultados de ventas consistentes.
- Diseñar el proceso de onboarding logrando una permanencia del 43% posterior a 3 meses sobre las contrataciones de vendedores y un promedio de 5 ventas de casas en ese periodo.
- Diseñar e implementar el proceso de gestión de talento, asegurando el crecimiento del equipo de ventas de 60 a 110 colaboradores y pasando de 7 a 14 líderes de equipo en año y medio.
- Rediseño del entrenamiento de líderes alineando las capacidades con los retos y necesidades de la empresa.
- Diseño e implementación del proceso de revisión de carrera vinculando resultados con gestión de talento.
- Diseño del proceso de gestión salarial.

Marzo 2013 – Abril 2017 (México, D.F.)

- Business Partner de Recursos Humanos para el Corporativo (Genera), reportando a la directora ejecutiva de Recursos Humanos.

Genera es un grupo de empresas de Microfinanzas orientada al sector popular con operación en México, Guatemala y Perú. Cuenta con más de 20,000 empleados. El objetivo del puesto es ser el Socio Estratégico de recursos humanos para las áreas del Corporativo, con el fin de atender requerimientos, proveer información relevante para toma de decisiones y acompañar a los directores en el diseño e implementación de estrategias relacionadas con personas. Logros relevantes:

- Presentar y posicionar el rol de BP ante Presidente del Consejo, Presidente Ejecutivo y directores de función, logrando su aceptación y solicitud de réplica para otras áreas.
- Gestión de 30+ direcciones del corporativo, impactando a una plantilla promedio de 1,100 personas.
- Implementar nuevos procesos: Evaluación de desempeño, Detección de talento y Mejora de desempeño, Programa de Becarios, Compensación por criterios de alcance para la dirección de auditoría y dirección de sistemas.
- Implementación de procesos críticos: Implementación y acompañamiento a directores en procesos de reestructura, redefiniendo organigramas, perfiles y aplicando decisiones estructurales (desvinculaciones tanto individuales como en grupo).

Marzo 2010 – Marzo 2013 (México, D.F.)

- Gerente de Capacitación en Grupo Compartamos, reportando al subdirector de Capacitación.

El objetivo del puesto era diseñar estrategias de capacitación para la fuerza de Ventas (alrededor de 10,000 personas), en metodología de productos. Supervisión de 3 coordinaciones, 20 personas en total. Principales logros:

- Participar en el diseño e implementación del nuevo modelo de capacitación para la fuerza de ventas.
- Contribuir en el plan de mejora del clima laboral de la subdirección, logrando un incremento de 15 puntos porcentuales de un año a otro.

Junio 2006 – Julio 2009 (Potomac, Maryland)

- (2008-2009) Coordinador Regional de un programa de voluntarios en Washington, D.C.
 - Desarrollar y planear el programa, dar seguimiento a prospectos, entrevistar candidatos, desarrollar políticas del programa, capacitar voluntarios a través de sesiones y conferencias durante un periodo de dos meses, coaching personal, dar seguimiento al desempeño de los voluntarios.
- (2007-2009) Business Manager, Residencia en Potomac, MD.
 - Gestionar cuentas por pagar, llevar el control de donativos, elaborar reportes financieros mensuales, supervisar el mantenimiento de instalaciones, controlar el flujo de efectivo, contratar servicios, contratar personal.
- (2006-2007) Vice Presidente de Administración y Finanzas, *Institute for the Psychological Sciences*, Arlington, VA.
 - Seguimiento y control del presupuesto (\$3.5 millones USD anuales)
 - Presentar estados financieros a miembros de la mesa directiva.
 - Controlar y manejar el flujo de efectivo.
 - Supervisar a diversos departamentos.
 - Implementar políticas y soluciones determinadas por la mesa directiva.
 - Contratar personal.

Nivel educativo

(2018-2019) Coach certificado por Conscious Business International.

(2014) Certificación en *Coaching para Gestión de Proyectos*, Gentera.

(2013) Programa de formación en *Consultoría Interna con un enfoque sistémico-humanista*, Gentera.

(Enero 2012 – Junio 2013) Maestría en Dirección Estratégica de Capital Humano. Universidad Anáhuac del Sur.

(Agosto 2001 – Mayo 2005) Licenciatura en Ingeniería Industrial para la dirección. Universidad Anáhuac del Norte.