

LORENA ORELLANA

11 de Septiembre 927 - Belgrano - Capital Federal

Fecha de Nacimiento: 20/05/1980

Estado Civil: Casada

Tels. (011) 47747896 / 1560357526

Mail: loreorellana@hotmail.com



EXPERIENCIA PROFESIONAL**2015 – Actual Docente Auxiliar en ICP – Coach y Facilitadora independiente**

Formo parte del equipo docente del Instituto de Capacitación Profesional, en el módulo enfocado a comunicación en organizaciones. Al mismo tiempo, desarrollo talleres de capacitación para diferentes empresas (Merck, Sinteplast, Prestigio, Molinos Marimbo, entre otras)

2015 – Actual Facilitadora de programas de capacitación. Responsable de Comunicaciones Internas y Proyectos Especiales – PwC Argentina (Bs. As., Arg.)

Formo parte del equipo de profesores/facilitadores de los Talleres de Coaching, y del Programa de Desarrollo del Liderazgo Personal, con el dictado siguientes temas: coaching, trabajo en equipo, liderazgo, resolución de conflictos, creatividad e inteligencia emocional, entre otros.

Está a mi cargo el desarrollo del plan de comunicación de las áreas de soporte de la compañía y apoyo en comunicación en áreas técnicas, en eventos y fechas especiales. Dentro de los proyectos especiales a mi cargo, estuve liderando el equipo de secretarías de la Firma y, actualmente, está a mi cargo el fortalecimiento de PwC como marca empleadora.

2013 – 2015 Coordinadora Escuela de Negocios – PwC Argentina (Bs. As., Arg.)

Tuve a mi cargo la coordinación de la capacitación ejecutiva a niveles Seniors y Gerenciales de la empresa, desarrollado en conjunto con Universidades de primera línea. Este rol implicó tareas de comunicación y relacionamiento, coordinación académica y logística de los programas, presentación de informes y reportes de resultados. Gestioné las relaciones con diferentes instituciones educativas y empresas para el diseño y puesta en marcha de programas de capacitación in company; participé en la organización del Ciclo de Conferencias, Investigaciones y Casos de Estudio de la Escuela de Negocios. También estuve entre mis funciones el vínculo, la elaboración y presentación de informes a organismos internacionales de los cuáles la Escuela de Negocios es miembro: Global Compact y el PRME (Principles for Responsible Management Education) de Naciones Unidas; teniendo la posibilidad de representarla en el 3er. encuentro regional realizado en junio de 2014 en la Ciudad de México.

2010 – 2013 Responsable de Formación Ejecutiva para Empresas – Universidad Católica Argentina (Bs. As., Arg.)

Planeamiento de objetivos comerciales anuales para el área. Coordinación comercial y logística. Fidelización de clientes. Desarrollo de propuestas de capacitación a medida, en términos técnicos y económicos. Selección de facilitadores. Desarrollo de nuevas temáticas en función a las necesidades de capacitación particulares de las empresas. Desarrollo de informes y evaluaciones. Supervisión general de los programas de capacitación. Coordinación general de programas in company en el interior del país.

2008 – 2010 Responsable de Comunicación – Fundación Banco de Alimentos (Bs. As., Arg.)

Desarrollo del plan anual de comunicación interna y externa. Gestión de prensa y vínculo con medios. Coordinación de actividades y programas con otras organizaciones. Desarrollo y supervisión de los contenidos de comunicación. Elaboración y administración del presupuesto anual del área.

2005 – 2008 Coordinadora de Proyectos – Junior Achievement (México DF)

Elaboración del plan y presupuesto anual del área. Vínculo con organizaciones sociales, gobierno e instituciones educativas. Desarrollo e implementación del plan de comunicación interna y externa. Elaboración e implementación del Manual de Imagen Corporativa y herramientas de comunicación (web, intranet, newsletter, house organ). Supervisión en

la elaboración de materiales gráficos (folletos, papelería institucional, etc.). Coordinación con el equipo de consultores externos (Burson Marsteller) en la implementación de campañas de comunicación. Gestión de notas de prensa. - Coordinación de eventos (Business Hall of Fame, Hewlett Packard Global Business Challenge, Emprendedor Latino). Apoyo de comunicación al área de Fund Raising.

2001 – 2005 Responsable de Operaciones – Infoxel Auditoría de Medios (Córdoba, Arg.)

Formación de equipos de trabajo. Inducción y capacitación de recursos humanos. Participación en el equipo de investigación y desarrollo nuevos servicios. Apoyo al Dpto. Comercial.

FORMACIÓN

- 04/2016 – 10/2016 **Conscious Business Coaching**
Conscious Business Center (Fred Kofman)
- 08/2013 – 08/2015 **Coach Ontológico Profesional**
ICP (Instituto de Capacitación Profesional)
- 03/2004 – 11/2004 **Diplomado en Recursos Humanos**
UES21 (Córdoba)
- 02/1998 – 12/2004 **Lic. en Comunicación Social con Orientación Institucional**
Universidad Nacional de Córdoba

OTROS CURSOS Y ACTIVIDADES

- Seminario/Taller de Comunicaciones Internas** BW Comunicación Interna (Cap. Fed. – Argentina)
Comunicaciones Internas Universidad de Buenos Aires
- Reclutamiento, Selección y Capacitación de RR.HH.** Universidad de Buenos Aires
- Actuación – Teatro – Clown – Doblaje** Teatros La Comedia, El Duende, Belisario y Escuela Argentina de Doblaje
- Seminario de Responsabilidad Social Empresaria** Universidad de Belgrano (Cap. Fed. – Argentina)
- Programa de Liderazgo Social** ACDE (Córdoba, Argentina)

IDIOMAS E INFORMÁTICA

Inglés: nivel intermedio.

Informática: nivel avanzado de Windows XP, Word, Excel, Outlook, Power Point, internet, redes sociales y conocimientos de programas de diseño.

REFERENCIAS

Fernando Gentico
Ex Coordinador de la Escuela de Negocios de UCA (Actual Director de Planeamiento Estratégico de UCA)
fernando_gentico@uca.edu.ar

Marisa Giraldez
Directora Fundación Banco de Alimentos
mgiraldez@bancodealimentos.org.ar

Jaime Santibáñez
Director Junior Achievement México
jaime@impulsa.org.mx

Pablo Verdenelli
Director de Infoxel
pverdenelli@infoxel.com.ar